



# UNITED PASOKMOMOGUN KADAZANDUSUN MURUT ORGANISATION (UPKO) PERTUBUHAN PASOKMOMOGUN KADAZANDUSUN MURUT BERSATU PISOMPURUAN PASOKMOMOGUN KADAZANDUSUN MURUT

IBU PEJABAT: Lot9 & 10, Tingkat2 & 3, New World Commercial Centre, Penampang, Sabah, Peti Surat 420, 89507 Penampang, Sabah, Malaysia. Tel: 088-718182, 721722, 721723, Fax: 088-718170, Laman Web: www.upko.org.my Email: upkohq@upko.org.my

## BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN

### A. SAYA MEMOHON MENJADI AHLI PARTI DAN MEMILIH UNTUK BERGIAT SEBAGAI

\* Tandakan a pada salah satu petak yang berkenaan.

Ahli Biasa (Induk)  
(18 tahun keatas)

\*  Ahli Pergerakan Wanita  
(18 tahun keatas)

\*  Ahli Pergerakan Pemuda  
(18 tahun - 45 tahun)

\*  Ahli Pergerakan Komulakan  
(18 tahun - 28 tahun)

\* Pemohon hanya layak untuk menjadi ahli satu (1) Pergerakan sahaja dalam satu masa.

### B. NAMA BAHAGIAN/CAWANGAN

### KOD

NEGERI

BAHAGIAN

CAWANGAN

### C. BUTIR-BUTIR PEMOHON

NAMA PENUH (SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN)

2A. NO. KP BARU    -   -

2B. NO. KP LAMA

3. TARIKH LAHIR   -   -

4. JANTINA  LELAKI  PEREMPUAN

5. WARGANEGARA

6. BANGSA

### 7. ALAMAT SURAT MENYURAT

### 8. ALAMAT RUMAH KEDIAMAN

9. EMAIL

10. NO. TELEFON RUMAH :

PEJABAT :

FAKS :

### D. PENGAKUAN

- Saya akan mematuhi segala dasar, peraturan dan tindakan pertubuhan ini.
- Saya mengaku tidak menjadi ahli mana-mana parti politik lain.
- Saya mengaku bahawa segala butir dan kenyataan yang dinyatakan di atas adalah benar. Jika didapati mana-mana butir kenyataan dalam borang ini tidak benar maka keahlian saya dalam pertubuhan ini adalah dengan sendirinya akan terbatal melainkan jika saya dapat membuktikan bahawa kesilapan itu berlaku dengan tidak sengaja.
- Bersama-sama ini disertakan wang tunai RM2.00 (Dua Ringgit) untuk yuran masuk ahli.
- Disertakan bersama salinan kad pengenalan.

TANDATANGAN PEMOHON

TARIKH

### E. PUSAT PENGUNDIAN

1. PARLIMEN: .....

2. NEGERI: .....

3. DAERAH MENDUNDI: .....

### F. SOKONGAN

1. NAMA PENCADANG

NO. KEAHLIAN:

TANDATANGAN

TARIKH

### G. UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA CAWANGAN

1. TARIKH PERMOHONAN DITERIMA

2. TARIKH PERMOHONAN DIKEMUKAKAN  
KEPADA JAWATANKUASA BAHAGIAN

NOTA: .....

TANDATANGAN & COP

SETIAUSAHA CAWANGAN: .....

### H. UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA BAHAGIAN

1. TARIKH PERMOHONAN DITERIMA

2. TARIKH PERMOHONAN DIKEMUKAKAN  
KEPADA IBU PEJABAT UPKO

NOTA: .....

TANDATANGAN & COP

SETIAUSAHA BAHAGIAN: .....

### I. UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT UPKO

1. TARIKH PERMOHONAN DITERIMA

2. TARIKH PERMOHONAN DILULUSKAN  
ATAU DITOLAK OLEH MAJLIS TERTINGGI

3. TARIKH PENERIMAAN YURAN

4. NO. RESIT YURAN

5. NO. KEAHLIAN

NOTA: .....

TANDATANGAN & COP

SETIAUSAHA KERJAPUSAT: .....

TARIKH: .....